

AVVISO PUBBLICO PER AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI ORGANISMI QUALIFICATI, ENTI E/O ASSOCIAZIONI NON-PROFIT, CHE SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITÀ SOCIALE SENZA SCOPO DI LUCRO, CUI AFFIDARE - IN VIA SPERIMENTALE PER MESI SEI (6) - IL SERVIZIO DI VISITA ASSISTITA, CUSTODIA, VIGILANZA E PULIZIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA TORRE MEDIEVALE DEL COMUNE DI SAN MAURO FORTE.

Art. 1. Oggetto e destinatari

Oggetto del presente avviso è la predisposizione e la selezione – mediante procedura comparativa - di una proposta progettuale finalizzata alla valorizzazione della Torre Medievale del Comune di San Mauro Forte, per l'espletamento dei **servizi di visita guidata, regolamentazione degli accessi mediante vendita dei biglietti, informazione e assistenza turistica, incluse la custodia, la vigilanza e la pulizia del sito medesimo, in via temporanea e sperimentale per mesi sei (6).**

La presa in carico del suddetto sito avverrà nello stato di fatto in cui si trova ed eventuali interventi sui beni, ossia lavori di recupero o altro, sono rimessi alle relative determinazioni di questo Ente.

La Torre Medievale rimarrà, per l'intero periodo della durata di affidamento del servizio, nelle piena disponibilità dell'Amministrazione, che potrà destinarla ad ospitare mostre e/o eventi di interesse culturale;

Il presente avviso è rivolto:

ad Organismi qualificati, Enti e/o Associazioni non-profit e loro associati, che svolgano la propria attività sociale nei campi della promozione e valorizzazione dei beni culturali e di cose di interesse artistico e storico, nonché della promozione della cultura e dell'arte, senza scopo di lucro, con esperienza nell'area di riferimento, attraverso attività di carattere culturale e ricreativo.

I partecipanti dovranno avere, tra i propri soci e/o associati, soggetti che abbiano frequentato corsi di formazione per la prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza e delle modalità organizzative del personale volontario o l'impegno, in sede di sottoscrizione della convenzione, a partecipare al corso di formazione specifico;

Art. 2. Finalità e obiettivi e organizzazione

Il Comune di San Mauro Forte, mediante la presente procedura comparativa pubblica, intende affidare il servizio di visita guidata e gli altri servizi connessi sopra specificati, presso la Torre Medievale, al soggetto che avrà presentato la migliore proposta progettuale, da individuarsi secondo i criteri di cui al presente avviso, con cui provvederà a stipulare apposita convenzione della durata di 6 mesi.

L'Associazione affidataria svolgerà i servizi di cui all'art. 1. **a titolo gratuito e su base volontaria, con riconoscimento di 1 € per ogni biglietto venduto, a titolo di rimborso per le spese vive di ordinaria gestione.**

Il **rimborso forfettario**, gravante sulla quota parte dei proventi dei biglietti, che sarà garantito mediante ritenuta di 1 € per ogni biglietto venduto dovrà essere destinato in via esclusiva alla copertura delle spese vive di gestione – da rendicontare espressamente entro il 10 di ogni mese - e concerne, in particolare:

- spese generali di funzionamento e coordinamento dell'Associazione in relazione alle attività espletate;
- nonché gli oneri per garantire la copertura assicurativa degli operatori/volontari addetti ai servizi;

La rendicontazione documentata delle spese sostenute ed ammesse a rimborso in relazione alle attività svolte, dovrà essere presentata entro il giorno 10 di ogni mese successivo a quello di riferimento, unitamente a quella concernente gli incassi realizzati con la vendita dei biglietti.

L'Associazione affidataria dei servizi si impegna a:

- **praticare il prezzo di € 3,00, per la vendita del biglietto d'ingresso per il servizio di visita turistica, informazione e accompagnamento, trattenendo 1 € per le spese vive di ordinaria gestione, prevedendo, in ogni caso, le agevolazioni di seguito riportate:**

- Ingresso gratuito per ragazzi under 16;
- Ingresso ridotto del 50% per studenti e gratuito per gli insegnanti accompagnatori: in questo caso verrà trattenuto, a titolo di rimborso delle spese di gestione, l'importo di € 0,50;
- Ingresso gratuito per disabili ed accompagnatore;
- Ingresso gratuito per le forze dell'ordine;
- Ingresso gratuito per organi di stampa;
- Ingresso gratuito per ospiti dell'Amministrazione;

➤ a garantire il servizio di visita secondo il seguente orario minimo di apertura la pubblico:

- nei giorni feriali, solo su prenotazione al numero indicato dall'Associazione;

- il sabato, la domenica e i giorni festivi, l'apertura dovrà essere garantita almeno 4 ore al giorno, in fasce orarie da concordare con l'Amministrazione.

➤ provvedere alla registrazione delle presenze ai fini statistici, trasmettendo tali rilevazioni al Comune, entro il mese successivo a quello di riferimento;

➤ **stipulare adeguata polizza assicurativa RCT, per danni involontariamente causati a terzi nell'espletamento del servizio di visita guidata all'interno della Torre Medievale, idonea a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da eventuali richieste di risarcimento, il cui importo sarà interamente stornato dal ricavato della vendita dei biglietti (art. 10 Regolamento.**

➤ **garantire la copertura assicurativa degli operatori/volontari addetti ai servizi;**

L'incasso ricavato dalla vendita dei biglietti dovrà essere rendicontato e versato all'Ente entro il giorno 10 del mese successivo a quello a cui si riferisce e sarà destinato anche alla copertura degli oneri per interventi di manutenzione e conservazione dei siti in questione, in base ad apposite determinazioni dell'Amministrazione Comunale.

L'importo della polizza assicurativa RCT, per danni involontariamente causati a terzi nell'espletamento del servizio di visita guidata all'interno della Torre Medievale, idonea a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da eventuali richieste di risarcimento, che l'Associazione è tenuta a stipulare in occasione della presa in consegna del sito, sarà interamente stornato dal ricavato della vendita dei biglietti.

Art. 3. Impegni e controlli del Comune

Gli oneri relativi a tutte le utenze, alla manutenzione ordinaria, oltre che straordinaria, del sito e delle attrezzature ivi presenti ricadranno sul Comune di San Mauro Forte, a valere anche sugli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti venduti e con la destinazione della eventuale differenza in base alle determinazioni dell'Amministrazione Comunale, come meglio specificato nella bozza di convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare la sua funzione di controllo attraverso eventuali:

- verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività;
- verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza e di impatto con il territorio.

Art 4. Modalità e termini di presentazione della proposta progettuale per l'espletamento dei servizi.

I soggetti interessati alla selezione dovranno far pervenire, entro le ore 14.00, del 20 Marzo 2017, al Comune di San Mauro Forte, tramite protocollo generale, la propria offerta,

compilando l'istanza di partecipazione (secondo il modello di cui all' Allegato 2) e allegando gli ulteriori documenti richiesti a pena di esclusione, nonché la proposta progettuale inerente l'espletamento dei servizi che si intendono affidare.

Il tutto dovrà essere contenuto in un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la scritta:

“AVVISO PUBBLICO PER AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI ORGANISMI QUALIFICATI, ENTI E/O ASSOCIAZIONI NON-PROFIT, CHE SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITÀ SOCIALE SENZA SCOPO DI LUCRO, CUI AFFIDARE - IN VIA SPERIMENTALE PER MESI SEI (6) - IL SERVIZIO DI VISITA ASSISTITA, CUSTODIA, VIGILANZA E PULIZIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA TORRE MEDIEVALE DEL COMUNE DI SAN MAURO FORTE”.

Il Comune si intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito del plico, che sarà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente.

Sarà considerata esclusivamente la data di arrivo e protocollazione delle buste, non farà fede il timbro postale.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

I partecipanti, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno presentare e inserire nel plico la seguente documentazione:

Busta A- contenente **Istanza di partecipazione**, redatta secondo il Modello (Allegato 2), sottoscritta dal legale rappresentante. La firma dell'istanza dovrà essere autenticata allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nell'istanza dovranno essere indicati: il nominativo dell'organizzazione e/o associazione; del legale rappresentante; la sede, codice fiscale e/o partita I.V.A.; la data di costituzione della stessa ed eventuale numero di iscrizione al registro o albo di categoria;

All'istanza dovranno essere allegati altresì:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'organizzazione partecipante;
- Curriculum dell'Associazione contenente le attività e i servizi svolti, nell'area oggetto del presente bando e/o, comunque, in aree affini;
- verbale del sopralluogo effettuato prima della presentazione della domanda;

Busta B – Contenente **la proposta progettuale per l'espletamento dei servizi**, con la descrizione dettagliata dei punti sub lettere da a) a f), elencati nel successivo articolo, allegando la documentazione utile ai fini della valutazione della stessa;

Art. 5. Valutazione della proposta progettuale

La selezione delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Precedenti esperienze in attività analoghe a quelle oggetto dell'affidamento o, comunque, aventi valenza culturale e sociale (**max 20 punti**: da un minimo di 5 punti per ogni esperienza, ad un massimo di 20 dalla quarta in poi);
- b) Orario di apertura, oltre al minimo richiesto dal bando (**max 20**), vale a dire:
 - o fino a n. 5 ore aggiuntive (in proporzione al numero minimo già indicato) di apertura della Torre per servizio visita (da un minimo di 2 a un massimo di 10 punti per incremento di ore);
 - o oltre n. 6 ore aggiuntive (fino a max 20 punti, con incremento di 2 punti per ogni ora aggiuntiva);
- c) Descrizione della formazione dei volontari sulle tematiche relative alla tipologia di servizio in oggetto, ovvero in materia di valorizzazione beni culturali e promozione della cultura e

- dell'arte (**max 20 punti**, da attribuire in base alla qualità della formazione e da valutare secondo i seguenti parametri: Insufficiente 2 punti, sufficiente 6 punti; Discreta 10 punti, Buona 14 punti; Molto buona 18 punti; Ottima 20 punti);
- d) Sistema di monitoraggio della ricaduta dell'attività svolta, in base agli strumenti adottati per la registrazione delle presenze e la rendicontazione dei biglietti venduti (**max 20**, da attribuire in base alla qualità del sistema e degli strumenti utilizzati e da valutare secondo i seguenti parametri: Insufficiente 2 punti, sufficiente 6 punti; Discreta 10 punti, Buona 14 punti; Molto buona 18 punti; Ottima 20 punti);
- e) Programma di comunicazione e pubblicizzazione dell'attività svolta, anche mediante l'utilizzo di social network e le nuove tecnologie (**max 10**);
- f) Proposta manutentiva dell'immobile e di arricchimento delle attività, migliorativa rispetto a quella richiesta (**max 10**);

Qualora in fase di valutazione, la documentazione presentata risultasse carente, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiederne l'integrazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla formalizzazione dell'affidamento e alla stipula della convenzione.

Art. 6. Informazioni complementari

La presa in carico della Torre Medievale avverrà nello stato di fatto in cui si trova ed eventuali interventi sul sito, ossia lavori di recupero o altro, sono rimessi alle relative determinazioni di questo Ente;

La Torre Medievale rimarrà per l'intero periodo della durata di affidamento del servizio, nelle piena disponibilità dell'Amministrazione, per continuare ad essere comunque destinata ad ospitare mostre e/o eventi di interesse.

La collaborazione avrà inizio dalla data di consegna del sito e per un periodo prestabilito di 6 mesi, salvo revoche anticipate per effetto dell'avvio di lavori di riqualificazione del sito che si dovessero rendere necessari. In tal caso, il soggetto affidatario non avrà alcunché a pretendere dall'Amministrazione comunale.

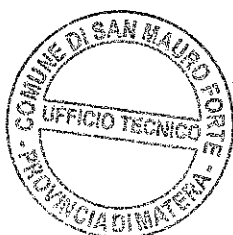
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il rapporto di collaborazione in qualsiasi momento per gravi inadempienze contrattuali e/o inosservanza delle prescrizioni impartite.

Nell'espletamento dei servizi affidati, volti alla valorizzazione della Torre Medievale, l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni del Regolamento approvato con delibera Commissariale adottata con i poteri della G.C. n° 17 del 20.10.2016.

Gli esiti della procedura di selezione saranno pubblicati sul sito web del Comune di San Mauro Forte: www.comune.sanmauroforte.mt.it.

Le informazioni e le richieste di sopralluogo presso l'immobile possono essere richieste e concordate con l'Ufficio Tecnico del Comune di San Mauro Forte – la sig.ra Lamagna Margherita – al seguente n.ro di telefono: 0835/674015.

Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Egidio Cerabona.
San Mauro Forte, li 03 marzo 2017



Il RUP
(Egidio Cerabona)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Egidio Cerabona', written over a horizontal line.